

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javni razpis za sofinanciranje
programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti, v letu 2026,
JR-PRS 2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti, v letu 2026, JR-PRS 2026.

Stran:

I. DEL: BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
II. DEL: NAVODILA PRIJAVITELJEM.....	7
III. DEL: OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA	18
IV. DEL: OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE.....	22
VI. DEL: OCENJEVALNI LIST	35
VII. DEL: OBRAZEC ZA IZVAJANJE PROGRAMA	38

I. DEL: BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/19) in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti Republike Slovenije za leto 2026, Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20), potrjenega Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 123/23) ter Pravilnika o postopih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23) objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti v letu 2026, JR-PRS 2026

1. Posredniško telo, ki dodeljuje sredstva:

Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica Arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet in cilji javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti v Republiki Sloveniji, v letu 2026, ki spodbujajo aktivnosti za aktivacijo in večje vključevanje pripadnic in pripadnikov romske skupnosti v družbo, prispevajo k opolnomočenju pripadnic in pripadnikov skupnosti in izboljšanju njihovega položaja ter prispevajo k odpravljanju nestrpnosti med večinskim in manjšinskim prebivalstvom, še posebej v lokalnih okoljih.

Cilji javnega razpisa so aktivnosti, ki:

- a) spodbujajo vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v vzgojo in izobraževanje;
- b) spodbujajo aktivacijo pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na trg dela in v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja;
- c) ozaveščajo večinsko prebivalstvo oziroma širšo javnost o prisotnosti diskriminatornih praks v vsakdanjem življenju pripadnikov romske skupnosti in potrebi po njihovem odpravljanju;
- d) usposablajo predstavnice in predstavnike romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnike društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti;

V razpisu bo imel prednost program, ki:

- je dolgoročno naravnan,
- je usmerjen v izboljšanje položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na lokalni ravni,
- bo vključeval aktivnosti v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi,
- bo spodbujal medsebojno povezovanje in sodelovanje organizacij romske skupnosti,
- ne bo podvajal aktivnosti, ki jih izvajata Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Center za socialno delo.

V skupino »mladi« se uvrščajo:

- učenci zadnje triade osnovne šole,
- dijaki,
- študenti fakultet in visokih šol,

- mladi med 15. in 29. letom starosti, ki niso vključeni v izobraževalni proces.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predstavljajo zvezo društev v Republiki Sloveniji, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti, in je registrirana kot pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo pripadniki romske skupnosti in vključuje najmanj **pet** romskih društev,
- trend njihovega delovanja je dolgoročen in so na dan objave javnega razpisa registrirani najmanj dve leti,
- prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je pravna oseba, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23),
- prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
- prijavitelj, če je bil v pogodbenem razmerju s Svetom romske skupnosti Republike Slovenije, mora imeti izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo (resničnost izjave se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo hrani Svet romske skupnosti Republike Slovenije),
- prijavitelj ne podpira oziroma izvaja vsebin, ki govorijo v korist, ali podpirajo kršenje otrokovih in človekovih pravic ter različnih mednarodnih konvencij, katerih podpisnica je Slovenija,
- spoštujejo postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije,
- spoštujejo predpise s področja varstva osebnih podatkov,
- predložijo potrdilo o solventnosti, ki na dan roka za predložitev vlog ne sme biti starejše od 30-ih dni,
- predložijo izjave v originalu najmanj petih (5) včlanjenih romskih društev, ki na dan roka za predložitev vlog ne smejo biti starejše od 30-ih dni.

Pogoji za prijavo na javni razpis so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. Vloge prijaviteljev, ki pogojev za prijavo na javni razpis ne izpolnjujejo, bodo zavržene.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje

Merila in kriteriji za ocenitev vlog, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, so naslednja:

- kakovost programa – do 30 točk,
- ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa – do 20 točk,
- povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru prijavljenega programa – do 5 točk,
- doseganje ciljev programa – do 40 točk,
- reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti – do 5 točk.

Opis meril in kriterijev je podan v razpisni dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 210.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2026 morajo biti porabljena v tekočem letu.

6. Predložitev vlog

Prijavitelji morajo vloge oddati najkasneje do vključno **13. 4. 2026**. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 13. 4. 2026 oziroma je istega dne najkasneje do 14.00 osebno predložena Svetu romske skupnosti Republike Slovenije. Nepravočasno prispelne vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelji svoje vloge predložijo na **prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici**.

Na ovojnicah **morajo** biti podani:

- **vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis JR-PRS 2026«**,
- **naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije**,
- **naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice**.

Ovojnice, ki ne bodo pravilno označene v skladu z navedenimi zahtevami, se ne bodo odpirale in bodo s sklepom zavržene kot neustrezno opremljene vloge.

7. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ni javno in bo izvedeno v prostorih Sveta romske skupnosti RS najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Na odpiranju bo komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vlogo, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelji, katerih vloge niso bile popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Prijavitelji v dopolnitvi ne smejo spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali

tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njihove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Svet romske skupnosti Republike Slovenije prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se, kot neustrezna zavrne.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih (10) dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Odločitev bo sprejeta predvidoma v 45 delovnih dneh od roka za predložitev vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelji lahko umaknejo vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju programa ne sklene, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Svet romske skupnosti Republike Slovenije lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju programa, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Svetu romske skupnosti Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru lahko prijavitelj v osmih (8) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo. O pritožbi bo odločal Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Vložena pritožba zadrži podpis pogodbe o sofinanciranju za prijavitelja, ki je vložil pritožbo, in sicer do dokončne odločitve o pritožbi. Pritožba ne vpliva na podpis pogodb o sofinanciranju z drugimi izbranimi prijavitelji.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija bo od **12. 3. 2026** dalje dostopna na internetnem naslovu Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: <https://svetromskeskupnosti.si/>

Na istem naslovu bo objavljena tudi morebitna dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije ipd.).

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji se lahko za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije, in sicer po telefonu na številko 02 526 13 04 od ponedeljka do petka med 9.00 in 14.00 ali po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Jožef Horvat Sandreli
PREDSEDNIK

II. DEL: NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predstavljajo zvezo društev v Republiki Sloveniji, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti, in je registrirana kot pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo pripadniki romske skupnosti in vključuje najmanj **pet** romskih društev,
- trend njihovega delovanja je dolgoročen in so na dan objave javnega razpisa registrirani najmanj dve leti,
- prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je pravna oseba, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
- prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US in 157/22 – odl. US)
- prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),.
- prijavitelj, če je bil v pogodbenem razmerju s Svetom romske skupnosti Republike Slovenije, mora imeti izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo (resničnost izjave se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo hrani Svet romske skupnosti Republike Slovenije),
- prijavitelj ne podpira oziroma izvaja vsebin, ki govorijo v korist, ali podpirajo kršenje otrokovih in človekovih pravic ter različnih mednarodnih konvencij, katerih podpisnica je Slovenija,
- spoštujejo postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije,
- spoštujejo predpise s področja varstva osebnih podatkov,
- predložijo potrdilo o solventnosti, ki na dan roka za predložitev vlog ne sme biti starejše od 30-ih dni.
- predložijo izjave v originalu najmanj petih (5) včlanjenih romskih društev, ki na dan roka za predložitev vlog ne smejo biti starejše od 30-ih dni.

Pogoji za prijavo na javni razpis so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. Vloge prijaviteljev, ki pogojev za prijavo na javni razpis ne izpolnjujejo, bodo zavržene.

2. IZDELAVA IN PREDLOŽITEV VLOGE

Vloga se sestavi tako, da prijavitelj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te in priloži vsa zahtevana dokazila.

3. JEZIK

Postopek javnega razpisa poteka v slovenskem jeziku.

4. VELJAVNOST VLOGE

Vloga mora veljati najmanj 140 dni od roka za predložitev vlog.

5. OBVEZNA VSEBINA VLOGE

Prijavitelj mora v vlogi predložiti:

5.1 Izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce za pripravo vloge:

- Podatki o prijavitelju in prijavljenem programu (Priloga št. IV/1);
- Izjave prijavitelja (Priloga št. IV/2);
- Opis vsebine programa in aktivnosti v okviru programa, delovni načrt programa, finančna konstrukcija programa, povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi/organizacijami v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru programa (Priloga št. IV/3);

6. OBVEZNE PRILOGE VLOGE

6.1 Potrdilo o veljavni registraciji/pravnoorganizacijski obliki. Prijavitelji lahko predložijo kopijo potrdila.

6.2 Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki na dan roka za predložitev vlog ne sme biti starejše od 30-ih dni.

6.3 Potrdilo o solventnosti, ki na dan roka za predložitev vlog ne sme biti starejše od 30-ih dni.

6.4 Izjave v originalu najmanj petih (5) včlanjenih romskih društev, ki na dan roka za predložitev vlog ne smejo biti starejše od 30-ih dni.

7. NEOBVEZNA PRILOGA VLOGE (obvezna je le v primeru prijave izvedbe povezane/povezanih aktivnosti v okviru programa).

7.1 Izjava o skupni izvedbi aktivnosti v okviru programa. V primeru, da romska zveza določeno/e aktivnost/i v okviru programa skupaj pripravi in izvede z romskimi društvi/organizacijami, je treba predložiti izjavo, podpisano in žigosano s strani vseh (petih ali več) vključenih romskih društev/organizacij, v kateri je treba navesti, za katero aktivnost v okviru programa gre in opisati sodelovanje. Poleg tega je treba skupno izvedbo aktivnosti ustrezno predvideti v obrazcu/ih »Opis vsebine programa, delovni načrt programa, finančna konstrukcija programa, povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi/organizacijami v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru prijavljenega programa«.

8. FORMALNO NEPOPOLNA VLOGA IN DOPOLNITEV VLOGE

Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja popolnost vlog. V primeru, da prijavitelj v vlogi ne bo predložil vseh zgoraj navedenih obveznih prilog in izpolnjenih obrazcev iz razpisa

dokumentacije, zaradi česar bo njegova vloga formalno nepopolna, ga bo komisija pozvala k dopolnitvi vloge. Vloga, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, bo zavržena.

9. IZLOČITEV VLOGE

Prijavitelj bo izločen iz nadaljnega postopka izbire v naslednjih primerih:

- če ne predstavlja zveze društev v Republiki Sloveniji, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti, in je registrirana kot pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo pripadniki romske skupnosti in vključuje najmanj pet romskih društev
- če na dan objave javnega razpisa ni registriran najmanj dve leti;
- če ne vključuje nobenega cilja predvidenega v predmetu in ciljeh javnega razpisa za sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti;
- če prijavitelj nima poravnanih vseh davkov, prispevkov in drugih dajatev, določenih z zakonom;
- če prijavitelj ne predloži potrdila o solventnosti;
- če se ugotovi, da pri izvedbi programa prihaja do pridobitne dejavnosti;
- če se ugotovi, da vsebina prijavljenega programa ni skladna s predmetom in cilji javnega razpisa;
- če prijavitelj ne predloži izjav v originalu najmanj petih (5) včlanjenih romskih društev;
- če prijavitelj nima izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije;
- če se ugotovi, da je prijavitelj v vlogi navedel napačne ali zavajajoče podatke.

Zgoraj navedeni izključitveni razlogi se lahko uveljavljajo zoper prijavitelja tudi po opravljeni izbiri oziroma po tem, ko je izdan sklep o izbiri izvajalca ter po sklenitvi pogodbe.

V primeru, da se ugotovi obstoj enega ali več izključitvenih razlogov po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Vloga bo v postopku analize izločena tudi v primeru, da le-ta ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz razpisne dokumentacije.

10. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa in bo njihova vsebina skladna s predmetom in cilji javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih in kriterijih. Merila in kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina prejetih točk.

	MERILA IN KRITERIJI	Število možnih točk
1.	Kakovost programa	30
	Ustreznost in skladnost programa glede na predmet in vsebino razpisa:	
	- izkazan prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti,	10
	- izvedba programa v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi,	10
	- izvirnost programa.	10
2.	Ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa	20

	<ul style="list-style-type: none"> jasnost in preglednost izvedbe programa in učinkovitost metod dela, realen in vsebinsko utemeljen načrt programa in upravičenost stroškov, 	10 10
3.	Povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi/organizacijami v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru prijavljenega programa:	5
	<ul style="list-style-type: none"> izvedba najmanj ene aktivnosti v sodelovanju z najmanj petimi (5) romskimi društvi/organizacijami 	5
4.	Doseganje ciljev programa in aktivnosti v okviru programa:	40
	<ul style="list-style-type: none"> spodbujanje vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v vzgojo in izobraževanje; spodbujanje aktivacije pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na trg dela in v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja; ozaveščanje večinskega prebivalstva oziroma širše javnosti o prisotnosti diskriminatorskih praks v vsakdanjem življenju pripadnikov romske skupnosti in potrebi po njihovem odpravljanju; usposabljanje predstavnic in predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnikov društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti. 	10 10 10 10
5.	Reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti:	5
	<ul style="list-style-type: none"> reference, navedene v vlogi. 	5
	SKUPAJ	100

Pri vsakem merilu in kriteriju lahko vloga prejme maksimalno število točk, kot je razvidno iz zgornje tabele in spodaj podanega opisa. Vloge lahko dosežejo skupaj maksimalno 100 točk.

Način ocenjevanja

Točke pri merilih in kriterijih 1 (Kakovost programa), 2 (Ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa), in 4 (Doseganje ciljev programa in aktivnosti v okviru programa), se dodelijo po sistemu:

10 točk = odlično, 9 in 8 točk = dobro, 7 in 6 točk = delno ustrezno, 5 in 4 točke = sprejemljivo, 3, 2 in 1 točk = pogojno / manj sprejemljivo ter 0 točk = nesprejemljivo, pri čemer dodeljene ocene pomenijo sledeče:

- **Odlično** (10 točk): Program je v celoti skladen z zahtevami, izstopa po kakovosti, je inovativen in v vseh kriterijih presega pričakovanja. Jasno izkazuje največji možni prispevek k izboljšanju položaja romske skupnosti.
- **Dobro** (9 in 8 točk): Program je kakovosten, dobro utemeljen in izpolnjuje merila, vendar je brez presežkov in inovacij. Vsebuje manjše pomanjkljivosti, ki bistveno ne vplivajo na doseg ciljev.

- **Delno ustrezno** (7 in 6 točk): Program ustreza večini zahtev, vendar z določenimi pomanjkljivostmi. Program je splošno opredeljen, manjkajo določene nazorne opredelitve aktivnosti.
- **Sprejemljivo** (5 in 4 točke): Program zadostuje minimalnim zahtevam razpisa, a ne ponuja dodatne vrednosti. Prisotne so vidne vrzeli v načrtovanju in izvedbi, ki bi lahko vplivale na rezultate.
- **Pogojno/manj sprejemljivo** (3-1 točka): Program izpolnjuje le minimalne kriterije in ima številne pomanjkljivosti. Cilji niso jasno opredeljeni ali pa so neustrezno utemeljeni. Prispevek k izboljšanju položaja romske skupnosti je minimalen.
- **Nesprejemljivo** (0 točk): Program ne izkazuje nikakršne skladnosti z merili, kriteriji in cilji razpisa. Je popolnoma neustrezen in ne izpolnjuje osnovnih zahtev razpisa.

Točke pri merilih in kriterijih 3 (Povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj aktivnosti v okviru prijavljenega programa) in 5 (Referenca preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti), se dodelijo po sistemu:

Merilo in kriterij 3:

5 točk: Aktivnost je jasno opredeljena in vključuje sodelovanje z najmanj petimi romskimi društvi.

0 točk: Aktivnost ni izvedena v sodelovanju z najmanj petimi romskimi društvi ali pa sodelovanje ni dokazano.

Merilo in kriterij 5:

5 točk: Prijavitelj ima ustrezne reference iz preteklih projektov, ki so dokazljivo koristili romski skupnosti.

0 točk: Prijavitelj nima navedenih referenc ali reference niso relevantne oziroma dokazljive.

Vsako vlogo ocenijo člani strokovne komisije. Če posamezni kriterij ocenijo različno, se izračuna povprečna ocena, ki se zaokroži na najbližjo polno vrednost. Zaokrožuje se na način, da se v primeru decimalne vrednosti do vključno 0,4 zaokroži na najbližje polno število navzdol, od vključno 0,5 pa na najbližje polno število navzgor. Skupna ocena je seštevek točk po vseh kriterijih, ki se dobijo kot povprečje po posameznem kriteriju, zaokroženo na najbližje polno število.

Opis meril in kriterijev:

1. Kakovost programa aktivnosti:

Maksimalno število točk: 30.

Ustreznost in skladnost programa aktivnosti glede na predmet in vsebino razpisa se ocenjujeta (1) glede na izkazan prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti (v vlogi je treba pojasniti, katere izboljšave se predvidevajo na podlagi izvedenega programa), (2) glede na izvedbo programa v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi in (3) glede na izvirnost pri pripravi in izvedbi programa v korist romske skupnosti. Izvirnost vključuje ali nove vsebine znotraj razpisanih vsebin, nove oziroma sveže pristope ali načine in oblike dela (npr. spodbujanje razvoja novih oblik zaposlitvenih možnosti; razvoj novih pristopov spodbujanja in ozaveščanja staršev in otrok o pomenu izobraževanja; nove oblike ozaveščanja večinskega prebivalstva; spodbujanje povezovanja z obstoječimi programi in vsebinami ter izvajalci, vendar na način, da bo prilagojen potrebam pripadnic in pripadnikov romske skupnosti; vključujoče metode dela (npr. delavnice z metodo World Café in druge metode) in drugo.

2. Ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa:

Maksimalno število točk: 20.

Ustreznost delovnega načrta programa aktivnosti se oceni (1) glede na jasnost in preglednost izvedbe programa, tudi z vidika izdelanega časovnega načrta izvedbe programa in organizacije dela in glede na učinkovitost metod dela.

Ustreznost finančne konstrukcije programa se oceni (1) glede na preglednost in jasno konstrukcijo stroškov programa ter (2) glede na razumnost načrtovanih stroškov glede na predvideni program.

3. Povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru prijavljenega programa:

Maksimalno število točk: 5.

V primeru, da določeno aktivnost/i romska zveza skupaj pripravi in izvede z najmanj petimi (5) romskimi društvi, je treba predložiti izjavo, podpisano in žigosano s strani vseh (petih ali več) romskih društev, v kateri je treba navesti, za katero aktivnost v okviru programa gre in opisati sodelovanje. Poleg tega je treba skupno izvedbo aktivnosti ustrezno predvideti v obrazcu/ih »Opis vsebine programa, delovni načrt programa, finančna konstrukcija programa, povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru prijavljenega programa«.

4. Doseganje ciljev programa in aktivnosti v okviru programa:

Maksimalno število točk: 40.

Doseganje ciljev programa se ocenjuje na podlagi prijavljenega programa prijavitelja, ki vključuje aktivnosti, namenjene:

- (1) spodbujanju vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v programe predšolske vzgoje, programe osnovnošolskega, srednješolskega (vključno s poklicnim) in univerzitetnega izobraževanja, spodbujanju udeleževanja romskih otrok k dodatnim uram slovenščine ob vključitvi v OŠ (tam, kjer imajo šole za to ustrezno pripravljene programe in načrte), zmanjševanju problematike ne obiskovanja pouka, spodbujanju staršev k vključevanju otrok v vzgojno izobraževalne zavode (vrtce, tudi neformalne vrtce v romskih naseljih s skrajšanim programom), spodbujanju uspešnega zaključevanja programov izobraževanja in odpravljanja pojava osipništva ter promociji izobraževanja kot vrednote in gonilne sile razvoja posameznika in skupnosti. Navedeni cilji se lahko uresničujejo tudi z organizacijo učne pomoči, mentorskih programov, ustvarjalnih, izobraževalnih delavnic, s sodelovanjem s šolami in vrtci, spodbujanjem rednega obiskovanja pouka ter z vključevanjem staršev v izobraževalni proces.
- (2) spodbujanju aktivacije pripadnic in pripadnikov romske skupnosti, še posebej romskih žensk in mladih v lokalnih okoljih, za približevanje trgu dela preko spodbujanja vključevanja v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja, spodbujanju razvoja programov za izboljšanje njihovih zaposlitvenih možnosti (npr. oblikovanje novih, inovativnih programov itd.) in promociji zaposlovanja kot vrednote in gonilne sile zagotavljanja boljših življenjskih pogojev posameznika ter posledično razvoja skupnosti. Navedeni cilji se uresničujejo tudi z informiranjem o možnostih zaposlovanja, organizacijo aktivnosti za razvoj delovnih in socialnih kompetenc, z spodbujanjem vključevanja v razne programe za usposabljanja in izobraževanja.
- (3) ozaveščanju večinskega prebivalstva (še posebej otrok in mladih ter zaposlenih v javni upravi in pravosodnih organih) oziroma širše javnosti o prisotnosti diskriminatornih praks v vsakdanjem življenju pripadnikov romske skupnosti in o potrebi po njihovem odpravljanju ter o prisotnosti romske skupnosti, njeni kulturi in

jezikovni sestavi ter pomenu za slovenski prostor, s ciljem približevanja in odpravljanja predsodkov ter stereotipov. Navedeni cilji se lahko uresničujejo z izvajanjem javnih dogodkov, okroglih miz, medijskih in izobraževalnih kampanj, medkulturnih srečanj te z organizacijo drugih aktivnosti za preprečevanje diskriminacije in antiromizma ter za spodbujanje dialoga, razumevanja in spoštovanja romske kulture.

- (4) usposabljanju predstavnic in predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnikov društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti. Aktivnosti lahko vključujejo organizacijo seminarjev, delavnic, posvetov o delovanju lokalne samouprave, zagovorništvu pravic romske skupnosti, pripravi projektov in prijav na razpise, organizacijskemu razvoju društev ter krepitvi vodstvenih in komunikacijskih kompetenc.

5. Reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti:

Možno število točk: 5.

Ustreznost se oceni na podlagi navedb v prijavi, ki vključujejo opis preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti. Prijavitelj bo na podlagi priloženih referenc lahko prejel 5 točk. V primeru, da prijavitelj nima preteklih uspešno izvedenih projektov, pri tem merilu prejme 0 točk.

11. NAČIN SOFINANCIRANJA PROGRAMA

Skupno število točk v okviru ocenjevanja vlog je 100 (100 %). Sofinancirane bodo vloge, ki bodo prejele **najmanj 61 točk** (61 %).

V okviru predmetnega javnega razpisa se bodo prijavljeni programi lahko financirali **do višine 100 % vrednosti ocenjenih** upravičenih stroškov programa. V primeru, da bodo po merilih za sofinanciranje iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala razpisano višino razpoložljivih sredstev, **bodo programi sofinancirani v enako znižanem odstotku.**

Način in obseg prijave:

Na predmetni javni razpis lahko en (1) prijavitelj prijavi en (1) program. Iz sredstev razpisa se lahko sofinancirajo le ocenjeni upravičeni stroški.

Ocenjevanje upravičenih stroškov:

Upravičeni stroški se ocenijo za prijavljeni program. Pri oceni se upoštevata racionalnost in ekonomičnost prijavljenih stroškov. Smiselno se upoštevajo navodila, ki veljajo za organe državne in javne uprave (tako glede stroškov dela kot materialnih stroškov) oziroma za porabo javnih sredstev ter tudi določbe Uredbe o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 162/22).

Dodelitev točk:

Višina sredstev sofinanciranja, dodeljenih posameznemu prijavitelju, se določi na podlagi števila doseženih točk po merilih in kriterijih, glede na ocenjene upravičene stroške, po naslednji lestvici:

Število doseženih točk (po merilih od 1 do 5)	Višina dodeljenih sredstev v % ocenjenih upravičenih stroškov
0 - 60	0 %
61 – 70	40 %
71 - 80	60 %
81 - 90	80 %
91 - 100	100 %

Naročnik bo pri višini dodeljenih sredstev upošteval dejstvo, da je treba aktivno delovanje romske skupnosti spodbujati širše, zato se v okviru razpoložljivih sredstev le-ta zagotovijo vsem prijaviteljem, katerih vloge bodo dosegle najmanj 61 točk.

V primeru, da bodo po merilih za sofinanciranje iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala razpisano višino razpoložljivih sredstev, bodo programi sofinancirani v enako znižanem odstotku.

12. NAVODILA UPRAVIČENCEM, KI SO JIH DOLŽNI DOSLEDNO UPOŠTEVATI PRI POSLOVANJU

- Zveza pri upravljanju s proračunskimi sredstvi, pridobljenimi na podlagi pogodbe v okviru javnega razpisa, upošteva vse veljavne predpise, ki v Sloveniji zavezujejo pravne osebe javnega prava glede upravljanja z javnimi financami, kadrovskimi zadevami, varstvom osebnih podatkov itn.
- Pri odločitvah in postopkih, vodenih s strani zveze, ki se nanašajo na kakršnokoli dodeljevanje sredstev, se mora predsednik izločiti oziroma ne sme sodelovati pri odločitvah (npr. pri naročanju storitev oziroma potrjevanju računov in podobno, če za zvezo določene prijavljene aktivnosti v okviru programa izvajajo romska društva, v katerih opravlja kakršnokoli funkcijo oziroma je njen član). Enako velja za zaposlenega na zvezi, če je član društva, ki se mu za izvedbo določenih aktivnosti zagotovijo sredstva.
- V primeru, da romska društva/organizacije sodelujejo pri izvedbi aktivnosti v okviru programa zveze, je treba z njimi oziroma njihovimi člani skleniti avtorske ali podjemne pogodbe, ki so podlaga za izplačilo in iz katerih so razvidne obveznosti in pravice podpisnikov.
- Podlaga za plačilo obveznosti so računi (razen stroškov dela in stroškov službenih poti ter poti oseb, ki pri prijavitelju niso zaposlene).
Podlaga za račune so sklenjene pogodbe (o naročilu storitev in materiala ali druge), ki so bile podlaga za izplačilo, z navedbo predmeta pogodbe, upravičenca, zneska, datuma storitve oziroma nabave materiala ipd. ali izdane naročilnice z navedenimi datumi, upravičenci, nameni izdaje in vrednostmi.
- V primeru naročila tiskanih ali podobnih izdelkov mora zveza voditi evidence prejema in razdelitve natisnjenih izdelkov. V primeru založniških storitev, vabil in drugih tiskanih dokumentov, vezanih na program, mora biti razviden logotip Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.
- Glede stroškov reprezentance se smiselno uporabljajo določila Uredbe o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 162/22).
- Treba je voditi evidenco o stroških in številu udeležencev za posamezni dogodek, ki ga bremenijo stroški reprezentance.
- Med upravičene stroške reprezentance (pogostitve ob dogodkih, prireditvah) ne sodijo stroški alkoholnih pijač.
- Stroški službenih poti oziroma udeležbe na sestanku, dogodku in aktivnostih v okviru programa.
- Stroški poti oziroma udeležbe oseb, ki pri zvezi niso zaposlene, se lahko obračunajo na podlagi:

- podjemne ali avtorske pogodbe, ki jo ima udeleženec morebiti sklenjeno z zvezo, in v kateri je med drugim udeležba na sestankih, dogodkih, aktivnostih predvidena oziroma opredeljena. Po opravljeni poti se pripravi poročilo

- zahtevka za povračilo stroškov, nastalih z udeležbo oziroma potjo (priloga: predlog obrazca VII/4). Ti stroški se ne všttevajo v davčno osnovo upravičenca, če ne presegajo zneskov, določenih v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22). Po opravljeni poti se pripravi poročilo.

- Za zaposlene na zvezi se stroški službenih poti poravnajo na podlagi s strani odgovorne osebe potrjenega in pravilno izpolnjenega potnega naloga.

Kilometrini v javni upravi se na podlagi določil 173. člena veljavnega Zakona o uravnoteženju javnih financ obračunava v višini 18 % cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer). Tudi zveze so dolžne kilometrino zaposlenim, pa tudi drugim upravičencem, za službene poti obračunati v tej višini. Podatke o maloprodajni ceni bencina, od katere se obračunava 18 %, je mesečno objavljen na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://www.gov.si/teme/povracila-stroskov-in-drugi-osebni-prejemki> (Objava najvišje poročane maloprodajne cene NMB-95). Poleg tega se na potnih nalogih ali zahtevkih za izplačilo navede število kilometrov v skladu (smiselna uporaba) z 2. in 3. točko mnenja ministrstva, pristojnega za javno upravo, ki je dosegljivo na spletni povezavi: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/Usluzbenski-sistem/POVRACILA-STROSKOV-IN-DRUGI-OSEBNI-PREJEMKI/Prevoz-na-delo/Upostevanje-razdalje-pri-povracilu-stroskov-prevoza-obvestilo-o-spremembi-stalisca-19.-11.-2021.docx>

12/a PRAVNI AKTI, KI JIH PRAVNA OSEBA UPOŠTEVA PRI PORABI JAVNIH SREDSTEV, ZAGOTOVLJENIH S PODPISANO POGODBO:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,
- 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07,
- 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in
- 88/24),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 –
- odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17,
- 57/18, 81/18 in 129/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe
- javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- drugi javnofinančni podzakonski predpisi,
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno

- besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPKC, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – Zdeb)
- druga delovnopravna zakonodaja s podzakonskimi predpisi,
- ostala področna zakonodaja pri izvajanju investicijskih projektov iz javnih sredstev,
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl.
- US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- druge zakone in podzakonske predpise, ki so podlaga za javnofinančno porabo sredstev ali so
- podlaga za zakonito izvajanje poslovanja

12/b PREVZEMANJE OBVEZNOSTI PRAVNE OSEBE:

- Pravna oseba prevzema obveznosti s sklepanjem pisnih pogodb (namen, obveznosti, plačilo, plačilni rok, rok izvedbe in ostale pomembne sestavine) in z naročilnicami;
- Obveznosti se lahko prevzemajo le za obdobje znanega proračuna;
- Pogodbe in naročilnice morajo imeti zabeleženo številko in datum;
- Naročilnice morajo biti izpolnjene v celoti: naziv in naslov naročnika; naziv in naslov dobavitelja ali izvajalca; namen; vrednost na podlagi ponudbe, datum izdaje, rok dobave ali izvedbe; rok plačila ipd.. Dejanska vrednost nakupa blaga ali izvedbe storitve ne sme preseči vrednosti naročilnice;
- Dejanska vrednost nakupa blaga ali izvedbe storitve po pogodbi ne sme preseči vrednosti pogodbene vrednosti, ki je določena na podlagi ponudbe na podlagi postopka javnega naročanja.

13. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku desetih (10) dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Odločitev bo sprejeta predvidoma v 45 delovnih dneh od roka za predložitev vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju programa ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Svet romske skupnosti Republike Slovenije lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju programa, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Svetu romske skupnosti Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru lahko prijavitelj v osmih(8) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo. O pritožbi bo odločal Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Vložena pritožba zadrži podpis pogodbe o sofinanciranju za prijavitelja, ki je vložil pritožbo, in sicer do dokončne odločitve o pritožbi. Pritožba ne vpliva na podpis pogodb o sofinanciranju z drugimi izbranimi prijavitelji.

14. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo izbrane prijavitelje po izdaji sklepov o izboru pozval k podpisu pogodbe. V primeru, da se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo.

15. PRAVNO VARSTVO

Zoper sklep oziroma obvestilo iz 13. točke lahko prijavitelj vložil pritožbo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa oziroma obvestila. O pritožbi bo odločal Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

III. DEL: OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti v Republiki Sloveniji, v letu 2026, ki spodbujajo aktivnosti za aktivacijo in večje vključevanje pripadnic in pripadnikov romske skupnosti v družbo, prispevajo k opolnomočenju pripadnic in pripadnikov skupnosti in izboljšanju njihovega položaja ter prispevajo k odpravljanju nestrpnosti med večinskim in manjšinskim prebivalstvom, še posebej v lokalnih okoljih.

Cilji javnega razpisa so aktivnosti, ki:

- spodbujajo vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v vzgojo in izobraževanje;
- spodbujajo aktivacijo pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na trg dela in v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja;
- ozaveščajo večinsko prebivalstvo oziroma širšo javnost o prisotnosti diskriminatornih praks v vsakdanjem življenju pripadnikov romske skupnosti in potrebi po njihovem odpravljanju;
- usposablajo predstavnice in predstavnike romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnike društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti;

V razpisu bo imel prednost program, ki:

- je dolgoročno naravnano,
- je usmerjen v izboljšanje položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na lokalni ravni,
- bo vključeval aktivnosti v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi,
- bo spodbujal medsebojno povezovanje in sodelovanje organizacij romske skupnosti,
- ne bo podvajali aktivnosti, ki jih izvajata Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Center za socialno delo.

V skupino »mladi« se uvrščajo:

- učenci zadnje triade osnovne šole,
- dijaki,
- študenti fakultet in visokih šol,
- mladi med 15. in 29. letom starosti, ki niso vključeni v izobraževalni proces.

Višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 210.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.

2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- Izvajalec je dolžan izvajati program in aktivnosti v okviru programa, ki je predmet financiranja, v skladu s cilji javnega razpisa.
- Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabiti izključno v skladu z nameni in pogoji, navedenimi v javnem razpisu in pogodbi. V primeru odstopanja vsebine programa in/ali namenov porabe sredstev glede na prijavljeni program, **večjega od 10 %**, mora prijavitelj pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika.

- Izvajalec mora vzpostaviti ustrezen sistem knjiženja (ločeno glede na stroškovni nosilec projekta), iz katerega bodo jasno razvidni stroški in transakcije, ki se nanašajo na program, ki je predmet sofinanciranja oziroma da bo jasna revizijska sled.
- Izvajalec mora voditi poslovanje v skladu s predpisi glede na obliko organiziranja pravne osebe in slovenskimi računovodskimi standardi.
- Izvajalec mora za izvajanje programa aktivnosti podati vsebinska in finančna poročila. Izvajalec je dolžan naročniku dvakrat letno poročati o finančni in vsebinski izvedbi programa, in sicer:
 - najkasneje do 30. junija 2026 za prvo polletje leta 2026 (polletno poročilo) in
 - najkasneje do 31. januarja 2027 za celo leto 2026 (zaključno poročilo)
 - najkasneje do 10. januarja 2027 naročniku posreduje podatke iz izvedenega programa, opredeljene v razpisni dokumentaciji (Priloga št. VIII/3).
- Izvajalec poda poročilo v skladu z obrazcem naročnika. Poročilo in priloge izvajalca v izogib obojestranski administrativni obremenitvi pošlje na elektronski naslov naročnika rskupnost@siol.net. Le v primeru, ko izvajalec ne razpolaga z ustrežno opremo (skener), se poročilo in priloge lahko pošljejo v fizični obliki na naslov naročnika.
- Predstavniki naročnika imajo pravico do vpogleda v izvedbo programa z vidika doseganja ciljev in z vidika namembnosti trošenja pogodbeno določenih finančnih sredstev sofinanciranja.
- Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati navodila iz 12. točke II dela: Navodila prijaviteljem.
- Izvajalec mora izvesti program v skladu s temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkazuje le na način, da se celoten postopek ustrezno dokumentira in obrazloži.
- Izvajalec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na program, in zagotavljati Svetu romske skupnosti Republike Slovenije in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe prihodnjih preverjanj skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 5 (pet) let po njenem zaključku.

3. UPRAVIČENI STROŠKI

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti **neposredno povezani** s prijavljenim programom in predvideni v finančni konstrukciji programa;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje programa;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti;
- morajo biti evidentirani v računovodskih izkazih v skladu z veljavno računovodsko prakso;
- morajo biti opredeljivi in preverljivi;
- morajo dejansko nastati in biti plačani v letu 2026;
- notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo dopuščati neposredno primerljivost stroškov in prihodkov, prijavljenih v zvezi z izvedbo programa, z ustreznimi računovodskimi izkazi in spremljajočo dokumentacijo;
- morajo biti plačila izvedena preko transakcijskega računa upravičenca.

Ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev so upravičeni stroški za izvedbo programa naslednji:

- stroški plač in drugi stroški dela zaposlenih, ki so **neposredno vključeni v izvajanje** programa;
- potni stroški in dnevnice za izvajalce aktivnosti v okviru programa, če jih je moč upravičiti s pripravo programa in so skladni z običajno prakso na tem področju;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na izvajanje aktivnosti v okviru programa (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila na podlagi zahtevkov za povračilo stroškov udeležbe ipd.);
- racionalni stroški izvedbe sestankov;
- posredni, materialni stroški (npr. pisarniški material, najem prostora za aktivnosti, sorazmerni del telefonskih in drugih materialnih stroškov za pripravo in izvedbo aktivnosti v okviru programa).

Za posredne materialne stroške iz zadnje alineje se lahko porabi največ 20 % dodeljenih sredstev. Za stroške reprezentance se upošteva Uredba o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 162/22). Stroški reprezentance lahko znašajo največ 10 % celotnih stroškov.

Upravičeni stroški se s strani komisije ocenijo na podlagi prijavljenega programa. Pri oceni se upoštevata racionalnost in ekonomičnost prijavljenih stroškov. Smiselno se upoštevajo navodila, ki veljajo za organe državne in javne uprave (tako glede stroškov dela kot materialnih stroškov) oziroma za porabo javnih sredstev.

4. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Stroški investicij in investicijskega vzdrževanja ter nakupi opreme niso upravičeni stroški. Neupravičeni so tudi vsi ostali stroški, ki niso zajeti v prejšnji točki (3. Upravičeni stroški) ter stroški, ki so za iste namene že financirani iz drugih sredstev. Glede stroškov reprezentance za aktivnosti se smiselno uporabljajo določila Uredbe o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 162/22).

5. NAČIN SOFINANCIRANJA

Sofinancirane bodo vloge, ki bodo po merilih, navedenih v 10. točki II. dela razpisne dokumentacije, prejele najmanj 61 točk. V okviru predmetnega javnega razpisa se bodo prijavljeni programi lahko financirali **do višine 100 % vrednosti ocenjenih upravičenih stroškov** programa. V primeru, da bodo po merilih za sofinanciranje iz tega javnega razpisa odmerjena sredstva za programe, ki izpolnjujejo vse pogoje ter so dosegli zadostno število točk, presegala razpisano višino razpoložljivih sredstev, bodo programi sofinancirani v enako nižanjem odstotku.

Način in obseg sofinanciranja prijave:

Sofinanciran bo po eden (1) program na enega (1) prijavitelja, ki bo izpolnjeval vse pogoje javnega razpisa in bo dosegel zadostno število točk. Iz sredstev razpisa se lahko sofinancirajo le ocenjeni upravičeni stroški.

6. IZPLAČILO SREDSTEV

Naročnik bo pogodbene obveznosti poravnal v 2 (dveh) obrokih na račun izvajalca, in sicer se prvi zahtevek za izplačilo v višini 70 % dodeljenih sredstev izstavi naročniku neposredno po podpisu pogodbe. Naročnik bo obveznosti poravnal v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju

proračuna 30. dan od prejema prvega zahtevka za izplačilo s strani komisije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu zahtevka za izplačilo prvega obroka, ki je podlaga za izplačilo. Drugi zahtevak bo naročnik poravnal predvidoma v višini 30 % **po pregledu in odobritvi polletnega poročila s strani komisije**. Naročnik bo obveznosti poravnal v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna 30. dan od odobritve drugega zahtevka za izplačilo s strani komisije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu zahtevka za izplačilo drugega obroka, ki je podlaga za izplačilo.

Pri izstavitvi zahtevka za izplačilo se je treba sklicevati na številko pogodbe. Izvajalec izstavlja zahtevke za izplačilo skladne z obrazcem naročnika, ki je v Prilogi št. V.

IV. DEL: OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazce za pripravo vloge, ki so sestavni del tega dela razpisne dokumentacije, mora prijavitelj izpolniti, podpisati in žigosati.

Obrazce za pripravo vloge sestavljajo:

- Priloga št. IV/1 - PODATKI O PRIJAVITELJU IN PRIJAVLJENEM PROGRAMU,
- Priloga št. IV/2 – IZJAVE PRIJAVITELJA,
- Priloga št. IV/3 - OPIS PROGRAMA IN AKTIVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA, DELOVNI NAČRT PROGRAMA, FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA, POVEZANO DELOVANJE ZVEZ DRUŠTEV Z ROMSKIMI DRUŠTVI/ORGANIZACIJAMI V SKLOPU NAJMANJ ENE PRIJAVLJENE AKTIVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA.
- Priloga št. IV/4- IZJAVA O SKUPNI IZVEDBI AKTIVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA

PRILOGA št. IV/1

PODATKI O PRIJAVITELJU IN PRIJAVLJENEM PROGRAMU

I. PODATKI O PRIJAVITELJU

Polni naziv prijavitelja:

(uradni naziv)

Naslov (sedež): _____

Telefonska številka: _____

Naslov elektronske pošte: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Transakcijski račun odprt pri: _____

Pravnoorganizacijska oblika: _____

Kontaktna oseba prijavitelja (*v primeru, da se razlikuje od odgovorne osebe*):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Odgovorna oseba prijavitelja oziroma pooblaščenca oseba za zastopanje:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Kontaktna oseba prijavitelja: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

II. PODATKI O PRIJAVLJENEM PROGRAMU

Prijavitelj mora ob prijavi podati **kratko obrazložitev celotnega** prijavljenega programa v letu 2026, ki naj ne presega **ene** pisne strani formata A4.

Datum: _____

Podpis in žig:

Priloga št. IV/2

IZJAVE PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Dopolniti,
OBKROŽITI!

1.	Da predstavljamo zvezo društev v Republiki Sloveniji, ki je registrirana kot pravna oseba zasebnega prava in je ustanovljena s strani pripadnikov romske skupnosti	DA	NE
2.	Da v zvezo vključujemo najmanj pet (5) romskih društev.	DA	NE
3.	Da je naš trend delovanja dolgoročen in smo na datum objave javnega razpisa registrirani najmanj dve leti . Datum registracije: _____	DA	NE
4.	Da naši interesi niso v nasprotju z interesi in cilji javnega razpisa.	DA	NE
5.	Da spoštujemo postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije	DA	NE
6.	Da imamo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis.	DA	NE
7.	Da imamo ustrezno potrdilo banke o solventnosti.	DA	NE
8.	Da nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.	DA	NE
9.	Da bodo sredstva sofinanciranja, pridobljena na razpisu, porabljena izključno za izvajanje prijavljenega programa.	DA	NE
10.	Soglašamo, da bomo v primerih preverjanja namenske porabe sredstev, odobrenih na podlagi tega javnega razpisa, naročniku omogočili vpogled v knjigovodske knjige in ostalo dokumentacijo v času izvajanja projekta in še pet (5) let po zaključku razpisnega obdobja.	DA	NE
11.	Da enakega programa za obdobje razpisa (2026) ne prijavljamo na druge razpise, s katerimi se bodo zagotavljala finančna sredstva s strani državnega proračuna.	DA	NE
12.	Da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem razpisu in bomo za izvajanje programa prejeli finančna sredstva, le-ta naročniku skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna vrnil, če se bo naknadno ugotovilo, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno.	DA	NE
13.	Da soglašamo, da lahko Svet romske skupnosti Republike Slovenije za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.	DA	NE
14.	Da imamo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije	DA	NE
15.	Da se strinjamo z javno objavo podatkov o programu in odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.	DA	NE

16.	Da vse morebitne kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom.	DA	NE
17.	Da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.	DA	NE
18.	Da so vsi podatki, podani v vlogi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.	DA	NE

Prijavitelj:	
Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje:	
Datum:	

Podpis in žig:

PRILOGA št. IV/3

**OPIS VSEBINE PROGRAMA IN AKTIVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA, DELOVNI NAČRT
PROGRAMA IN FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA**

za javni razpis za sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki
romske skupnosti, v letu 2026, JR-PRS 2026

NAVODILO:

Za prijavljeni program je treba izpolniti obrazec, ki vključuje točke 1), 2), 3) in 4).

Obrazec opisa programa in aktivnosti v okviru programa, delovnega načrta izvedbe in finančne konstrukcije mora vključevati **vse štiri** spodaj navedene **točke**:

- 1) podroben opis vsebine programa in aktivnosti v okviru programa. V opisu mora biti jasno predstavljeno, kakšen prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti se z izvedbo aktivnosti predvideva; katere ciljne skupine se v okviru aktivnosti želijo doseči in kako bodo te ciljne skupine vključene v pripravo in izvedbo programa in aktivnosti v okviru programa; v katerih regijah oziroma okoljih v Sloveniji, kjer živijo Romi, se bo aktivnost izvedla; in katere elemente izvirnosti vsebuje program (v čem je program in v čem so aktivnosti v okviru programa izvirne);
- 2) časovni in organizacijski načrt izvedbe programa;
- 3) finančna konstrukcija programa;
- 4) povezano delovanje zvez društev z romskimi društvi/organizacijami v sklopu vsaj ene prijavljene aktivnosti v okviru programa.

1) Podroben opis vsebine programa in aktivnosti v okviru programa. V opisu mora biti jasno predstavljeno, kakšen prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti se z izvedbo aktivnosti predvideva; katere ciljne skupine se v okviru aktivnosti želijo doseči in kako bodo te ciljne skupine vključene v pripravo in izvedbo programa in aktivnosti v okviru programa; v katerih regijah oziroma okoljih v Sloveniji, kjer živijo Romi, se bo aktivnost izvedla; in katere elemente izvirnosti vsebuje program (v čem je program in v čem so aktivnosti v okviru programa izvirne). Program lahko vsebuje več aktivnosti, ki naj bodo v skladu s predmetom in cilji razpisa.

2) Časovni in organizacijski načrt izvedbe programa. Treba je natančno opisati načrtovani časovni in organizacijski načrt izvedbe programa.

3) Finančna konstrukcija programa. Načrtovana finančna konstrukcija programa mora biti prilagojena točkama 1) in 2).	v EUR
Stroški plač in drugi stroški dela zaposlenih (specificirati*)	
Stroški zunanjih izvajalcev, avtorski honorarji, pogodbeno delo (specificirati*)	
Stroški službenih poti	
Stroški izvedbe sej, sestankov	
Materialni stroški (specificirati*)	

*** Specificirati po programu:**

- Stroški plač in drugi stroški dela zaposlenih: potrebno je predvideti, koliko teh stroškov bi bilo za izvedbo programa (npr. delo zaposlenega na zvezi društev za izvedbo programa; dodatna zaposlitev – npr. 4-urna – za izvedbo programa). V primeru, da se bodo za izvedbo programa angažirali zunanji izvajalci, tukaj predvidenih stroškov ni.

- Stroški zunanjih izvajalcev, avtorski honorarji, pogodbeno delo: navedejo se stroški, predvidenih za izvedbo programa.

- Materialni stroški: posredni materialni stroški, potrebni za izvedbo programa (npr. pisarniški material, najem prostora za aktivnosti, sorazmerni del telefonskih in drugih materialnih stroškov za izvedbo aktivnosti, drugo).

4) Romska društva/organizacije, ki bodo sodelovala v sklopu vsaj ene aktivnosti zveze društev v okviru programa	Opis aktivnosti (na kratko)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

*Po potrebi razširite tabelo.

Prijavitelj:	
Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščen osebe za zastopanje:	
Datum:	

Podpis in žig:

PRILOGA št. IV/4

IZJAVA O SKUPNI IZVEDBI AKTIVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA

Romsko društvo/organizacija _____
(naziv društva/organizacije in naslov)

bo sodelovalo pri aktivnosti,

(naziv aktivnosti in naziv prijavitelja)

v okviru prijavljenega programa na Javni razpis za sofinanciranje programov zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti v letu 2026, JR-PRS 2026.

Opis sodelovanja:

Sodelujoče romsko društvo/organizacija:	
Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščenec za zastopanje:	
Datum:	
Podpis in žig:	

Prijavitelj:	
Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščenec za zastopanje:	
Datum:	
Podpis in žig:	

V. DEL: VZOREC POGODBE

Svet romske skupnosti Republike Slovenije, ki ga zastopa(v nadaljevanju naročnik),
identifikacijska številka: SI31479022

in

....., ki ga zastopa

(naziv izvajalca, naslov, kraj)

..... (v nadaljevanju izvajalec)

(ime, priimek in naziv podpisnika)

identifikacijska številka:

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____ O SOFINANCIRANJU PROGRAMA _____ (vstaviti naziv izvajalca)

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da se je izvajalec prijavil na javni razpis za sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti, v letu 2026, JR-PRS 2026, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____, s programom ter je bil izbran s sklepom naročnika št. _____ z dne _____.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programa zvez društev, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti _____ (vstaviti naziv izvajalca) v Republiki Sloveniji v letu 2026, v skladu z razpisnimi pogoji ter pod pogoji in na način, določenimi s to pogodbo.

3. člen

Naročnik bo program izvajalca za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 sofinanciral v predvideni višini _____ EUR (z besedo: _____00/100).

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega sofinanciranja v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi in glede na ugotovitve pregleda polletnega poročila o izvedbi programa, slednje se upošteva pri izplačilu drugega obroka.

4. člen

Naročnik bo pogodbene obveznosti poravnal v dveh (2) obrokih. Prvi obrok bo izplačan v višini 70 % dodeljenih sredstev praviloma 30. dan od prejema zahtevka za izplačilo. Drugi obrok bo izplačan v predvideni višini 30 % dodeljenih sredstev po pregledu in odobritvi polletnega poročila s strani komisije 30. dan od prejema zahtevka za izplačilo.

1) Sredstva bodo izplačana na račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu zahtevka za izplačilo, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET. Pri izstavitvi zahtevka za izplačilo se je treba sklicevati na številko pogodbe.

- 2) Izvajalec izstavi zahtevek za izplačilo skladen z obrazcem naročnika, in sicer:
 - prvi zahtevek za izplačilo neposredno po podpisu pogodbe,
 - drugi zahtevek po 30. 6. 2026 oziroma po odobritvi drugega zahtevka za izplačilo s strani komisije.
- 3) Višino drugega obroka naročnik lahko zniža na podlagi ugotovitev pregleda polletnega poročila. Naročnik o tem pisno obvesti izvajalca v roku 30 dni od prejema polletnega poročila, da v tem primeru izvajalec izstavi ustrezeni zahtevek za izplačilo drugega obroka.
- 4) V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico od naročnika zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti.

5. člen

Sredstva, izplačana na podlagi te pogodbe, so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabiti izključno v skladu z nameni in pogoji, navedenimi v javnem razpisu in tej pogodbi.

V primeru odstopanja vsebine programa in/ali namenov porabe sredstev glede na prijavljeni program, večjega od 10 %, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika.

6. člen

Naročnik nadzoruje izvajanje programa po tej pogodbi in preverja namensko porabo sredstev. V ta namen lahko pri izvajalcu kadarkoli preverja namensko porabo sredstev ali zahteva dodatna delna poročila o poteku izvajanja programa in porabi sredstev.

Izvajalec mora vzpostaviti ustrezen sistem knjiženja (ločeno glede na stroškovni nosilec projekta), iz katerega bodo jasno razvidni stroški in transakcije, ki se nanašajo na program po tej pogodbi, oziroma da bo jasna revizijska sled.

Izvajalec je dolžan hraniti vso dokumentacijo v zvezi s sklenjeno pogodbo najmanj pet (5) let po zaključku obdobja, za katero je pogodba sklenjena.

7. člen

- 1) Izvajalec je dolžan naročniku dvakrat letno poročati o finančni in vsebinski izvedbi programa, in sicer:
 - najkasneje do 30. junija 2026 za prvo polletje leta 2026 (polletno poročilo) in
 - najkasneje do 31. januarja 2027 za celo leto 2026 (zaključno poročilo).

Poleg tega mora izvajalec najkasneje do 10. januarja 2027 naročniku posredovati podatke iz izvedenega programa, in sicer:

- a) Število vključenih oseb iz ciljnih skupin:
 - število vseh vključenih oseb (če je možno, ločeno po spolu),
 - število vključenih otrok (če je le možno, ločeno po spolu),
 - število vključenih mladih (do 29. leta starosti in če je le možno, ločeno po spolu),
 - število vključenih romskih žensk,
 - število vključenih predstavnikov romske skupnosti v občinskih svetih samoupravnih lokalnih skupnosti (romskih svetnic in svetnikov – ločeno po spolu).

- b) Ocena realiziranih ciljev oziroma predstavitev učinkov izvedenega programa:
- kratki povzetki izvedenega programa po izvajalcih (pregled izvedenih aktivnosti) za objavo na spletni strani Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti.
- 2) Izvajalec poda poročilo v skladu z obrazcem naročnika. Obrazec poročila je priloga pogodbe (priloga 2). Poročilo in priloge izvajalca v izogib obojestranski administrativni obremenitvi pošlje na elektronski naslov naročnika rskupnost@siol.net. Le v primeru, ko izvajalec ne razpolaga z ustrežno opremo (skener), se poročilo in priloge lahko pošljejo v fizični obliki na naslov naročnika.
- 3) Poročilo iz prvega odstavka mora vsebovati poročanje v skladu s prijavljenim programom na podlagi Priloge IV/3 iz razpisne dokumentacije objave javnega razpisa:
- vsebinsko poročilo o izvedbi programa in aktivnostih v okviru programa;
 - poročilo o izvedbi delovnega načrta programa;
 - finančno poročilo oziroma poročilo glede na prijavljeno finančno konstrukcijo programa;
 - opis povezanega delovanja organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene prijavljene aktivnosti v okviru programa.

Poročilu mora biti priložena tudi priloga VII/3: Opis realiziranega prijavljenega programa po navedenih ciljih ter ocena realiziranih ciljev oziroma predstavitev učinkov izvedenega programa.

4) Poročilu mora biti priloženo:

- Bilanca oziroma zaključni račun (pri zaključnem poročilu).
- Seznam računov, ki so bili podlaga za izplačilo, iz katerega je razvidna številka računa, predmet računa, upravičenec, znesek računa in znesek računa, ki je bil porabljen na podlagi te pogodbe, datum storitve oz. nabave ipd. K seznamu računov je treba priložiti kopije računov z dokazili o plačilu računov ter kopije sklenjenih pogodb (o naročilu storitev in materiala ali druge).
- Seznam izdanih naročilnic z datumi izdaje, datumu predvidene opravljene nabave ali storitve, upravičenci, nameni izdaje, predvidenimi vrednostmi, ipd.
- Seznam pogodb (avtorske, podjemne in druge pogodbe), ki so bile podlaga za izplačilo, na katero se stroški nanašajo. K seznamu pogodb je treba priložiti pogodbe in dokazilo o plačilu.
- Seznam potnih nalogov in drugih podlag za izplačilo potnih stroškov (dnevnic, kilometrin, parkirnin ipd.), ki vsebujejo navedbo zaposlenih, napotenih na službeno pot, namene službenih poti, kraje potovanja, datume in ure (odhod, prihod), itn. ter zneske. K seznamu potnih nalogov je treba priložiti kopije potnih nalogov in njihovih obračunov, dokazila o plačilu in poročila o opravljeni poti.
- Seznam zahtevkov za povračilo stroškov, na podlagi katerih so bili izplačani stroški udeležbe osebam, ki pri prijavitelju niso zaposleni. Seznam mora poleg udeleženca vsebovati najmanj navedbo datumov, dogodkov (namenov udeležbe) ter zneskov izplačil. Priložena morajo biti tudi dokazila o plačilu in poročila.
- Seznam sestankov, sej in pripadajočih stroškov, če so se izvedli v zvezi z izvedbo programa. K seznamu je treba priložiti dokazila v obliki list prisotnosti in fotografij. Seznam mora vsebovati tudi obračune stroškov ter vsa pripadajoča dokazila o izplačilu.
- Seznam zaposlenih in znesek stroškov dela, ki je bil porabljen za izvedbo programa. K seznamu je treba priložiti plačilno listo zaposlenega in vsa dokazila o plačilu plače, davkov in prispevkov.
- Seznam morebitnih drugih podlag za izplačilo z dokazili o izplačilu.

Pri poročilu mora prijavitelj dosledno upoštevati navodila iz 12. točke II. dela: Navodila prijaviteljem.

- 5) Po pregledu posredovanih poročil in priloženih seznamov lahko naročnik izvajalca pozove (telefonsko ali drugače) k posredovanju naključno izbranih kopij dokumentov iz posameznega seznama. Posredovane kopije morajo vsebovati izjavi »kopija je enaka originalu« in »izplačano na podlagi pogodbe št. _____«.
- 6) **Naročnik lahko po pregledu polletnega ali letnega poročila, poročilo z obvestilom zavrne, do uskladitve poročila se zaustavi izplačilo drugega obroka:**
- če poročilo ne vsebuje obrazca za izvedbo programa in vseh štirih delov, določenih v razpisni dokumentaciji (Priloga IV/3);
 - podroben opis izvedenega programa in aktivnosti v okviru programa,
 - opis izvedenega delovnega načrta,
 - opis realizirane finančne konstrukcije,
 - opis povezanega delovanja organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene prijavljene aktivnosti v okviru programa,
 - če opis vsebine programa in aktivnosti v okviru programa, delovnega načrta in finančne konstrukcije niso usklajeni;
 - če poročilo ne vsebuje vseh prilog;
 - če priloge ne vključujejo vseh v četrtem odstavku tega člena določenih vsebin;
 - če se dosledno ne upoštevajo navodila iz 12. točke II. dela: Navodila prijaviteljem.

8. člen

Naročnik po pregledu in usklajevanju poročila z izvajalcem, na poročilo izvajalca lahko poda pisno pozitivno ali negativno mnenje.

9. člen

V primeru, da naročnik ob pregledu poročila in/ali pri pregledu izvajanja programa na sedežu izvajalca ugotovi nenamensko porabo sredstev, je izvajalec dolžan naročniku takoj vrniti nenamensko porabljena sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vseh javnih objavah, publikacijah, promocijskih gradivih, vabilih, spletnih objavah, medijskih prispevkih ter drugih aktivnostih, povezanih z izvajanjem programa navedel, da je program sofinanciran s strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

Izvajalec mora pri tem uporabljati tudi logotip Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, ki je dostopen na uradni spletni strani Sveta romske skupnosti RS, ter zagotoviti ustrezno vidnost sofinancerja.

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

12. člen

Če izvajalec v svojem imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, izvajalcu, drugi pogodbeni strani ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

13. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

15. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

16. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva izvoda.

....., dne _____

Murska Sobota, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

.....
(naziv izvajalca)

SVET ROMSKE SKUPNOSTI
REPUBLIKE SLOVENIJE

.....
(ime in priimek podpisnika)

.....
(ime in priimek podpisnika)

.....
(naziv podpisnika)

.....
(naziv podpisnika)

VI. DEL: OCENJEVALNI LIST

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ZVEZ DRUŠTEV, V KATERE SE
ZDRUŽUJEJO PRIPADNIKI ROMSKE SKUPNOSTI, V LETU 2026 (JR-PRS 2026)**

Datum prejema vloge:	
Zaporedna številka prejema:	
Vpisna številka (SPIS):	
Naziv prijavitelja:	
Prijavljena vrednost programa:	

FORMALNA popolnost vloge	DA	NE
POSREDOVANI OBRAZCI:		
1. Podatki o prijavitelju in prijavljenem programu (priloga IV/1)	DA	NE
2. Izjave prijavitelja (priloga IV/2)	DA	NE
3. Opis vsebine programa, delovni načrt programa, finančna konstrukcija programa, povezano delovanje zvez društev z romskimi društvi/organizacijami v sklopu vsaj ene prijavljene aktivnosti v okviru programa (IV/3)	DA	NE
OBVEZNE PRILOGE:		
1. Potrdilo o veljavni registraciji/pravnoorganizacijski obliki	DA	NE
2. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih	DA	NE
3. Potrdilo o solventnosti	DA	NE
4. Izjave v originalu najmanj 5-ih včlanjenih romskih društev	DA	NE
NEOBVEZNE PRILOGE		
1. Izjava – povezano delovanje	DA	NE
2. Morebitne druge priloge	DA	NE

Zahteva za dopolnitev vloge	DA	NE
Vloga dopolnjena v roku	DA	NE

OCENJEVANJE:

	MERILA IN KRITERIJI	Število možnih točk
1.	Kakovost programa	30
	Ustreznost in skladnost programa glede na predmet in vsebino razpisa: <ul style="list-style-type: none"> - izkazan prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti, - izvedba programa v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi, - izvirnost programa. 	10 10 10
2.	Ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa	20
	<ul style="list-style-type: none"> • jasnost in preglednost izvedbe programa in učinkovitost metod dela, • realen in vsebinsko utemeljen načrt programa in upravičenost stroškov, 	10 10
3.	Povezано delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj aktivnosti v okviru prijavljenega programa:	5
	<ul style="list-style-type: none"> • izvedba najmanj ene aktivnosti v sodelovanju z najmanj petimi (5) romskimi društvi/organizacijami. 	5
4.	Doseganje ciljev programa in aktivnosti v okviru programa:	40
	<ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v vzgojo in izobraževane; • spodbujanje aktivacije pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na trg dela in v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja; • ozaveščanje večinskega prebivalstva oziroma širše javnosti o prisotnosti diskriminatornih praks v vsakdanjem življenju pripadnikov romske skupnosti in potrebi po njihovem odpravljanju; • usposabljanje predstavnic in predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnikov društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti. 	10 10 10 10
5.	Reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti:	5
	<ul style="list-style-type: none"> • reference, navedene v vlogi. 	5
	SKUPAJ	100

OBRAZLOŽITEV:

Ugotovljeni (ocenjeni) upravičeni stroški programa:	EUR
Doseženo število točk	
Predlog višine sofinanciranja	%
Predlog zneska sofinanciranja	EUR

Opombe:

Datum: _____

Predsednik/ca komisije: _____

Člani/ce: _____

VII. DEL: OBRAZEC ZA IZVAJANJE PROGRAMA IN AKTIVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA

Pri izvajanju programa in aktivnosti v okviru programa, ki je predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa v letu 2026, mora prijavitelj naročniku skladno z določili pogodbe, ki jo sklene z naročnikom, posredovati:

1. Zahtevek za izplačilo

Naročnik bo pogodbene obveznosti poravnal po prejemu zahtevka za izplačilo, ki je podlaga za izplačilo.

Izvajalec poda zahtevek za izplačilo, skladen z obrazcem naročnika Priloga št. VII/1.

Izvajalec poda zahtevek za izplačilo na obrazcu naročnika, in sicer:

- prvi zahtevek za izplačilo neposredno po podpisu pogodbe
- drugi zahtevek po 30. 6. 2026 oziroma po odobritvi drugega zahtevka za izplačilo s strani strokovne komisije za izvedbo razpisa.

Pri izstavitvi zahtevka za izplačilo se je treba sklicevati na številko pogodbe.

Zahtevke za izplačilo izvajalec pošlje na naslov:
Svet romske skupnosti Republike Slovenije
Ulica arhitekta Novaka 13
9000 Murska Sobota

2. Finančno in vsebinsko poročilo

Izvajalec je dolžan naročniku dvakrat letno poročati o finančni in vsebinski izvedbi programa, in sicer:

- najkasneje do 30. junija 2026 za prvo polletje leta 2026 (polletno poročilo) in
- najkasneje do 31. januarja 2027 za celo leto 2026 (zaključno poročilo).
- najkasneje do 10. januarja 2027 naročniku posreduje podatke iz izvedenega programa, opredeljene v razpisni dokumentaciji (Priloga št. VIII/3).

Izvajalec poda poročilo v skladu z obrazcem naročnika. Obrazec poročila je priloga pogodbe (priloga 2). Poročilo in priloge izvajalci v izogib obojestranski administrativni obremenitvi pošlje na elektronski naslov naročnika rskupnost@siol.net. Le v primeru, ko izvajalec ne razpolaga z ustrežno opremo (skener), se poročilo in priloge lahko pošljejo v fizični obliki na naslov naročnika.

Poročilo iz prvega odstavka mora vsebovati poročanje v skladu s prijavljenim programom na podlagi Priloge IV/3 iz razpisne dokumentacije objave javnega razpisa:

- vsebinsko poročilo o izvedbi programa in aktivnosti v okviru programa;
- poročilo o izvedbi delovnega načrta programa;
- finančno poročilo oziroma poročilo glede na prijavljeno finančno konstrukcijo programa;
- opis povezanega delovanja organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene prijavljene aktivnosti v okviru programa.

Poročilu mora biti priložena tudi priloga VII/3: Opis realiziranega prijavljenega programa po navedenih ciljih ter ocena realiziranih ciljev oziroma predstavitev učinkov izvedenega programa.

Poročilu mora biti priloženo:

- Bilanca oziroma zaključni račun (pri zaključnem poročilu).
- Seznam računov, ki so bili podlaga za izplačilo, iz katerega je razvidna številka računa, predmet računa, upravičenec, znesek računa in znesek računa, ki je bil

porabljen na podlagi te pogodbe, datum storitve oz. nabave ipd. K seznamu računov je treba priložiti kopije računov z dokazili o plačilu računov ter kopije sklenjenih pogodb (o naročilu storitev in materiala ali druge).

- Seznam izdanih naročilnic z datumi izdaje, datumu predvidene opravljene nabave ali storitve, upravičenci, nameni izdaje, predvidenimi vrednostmi, ipd.
- Seznam pogodb (avtorske, podjemne in druge pogodbe), ki so bile podlaga za izplačilo, na katero se stroški nanašajo. K seznamu pogodb je treba priložiti pogodbe in dokazilo o plačilu.
- Seznam potnih nalogov in drugih podlag za izplačilo potnih stroškov (dnevnic, kilometrin, parkirnin ipd.), ki vsebujejo navedbo zaposlenih, napotenih na službeno pot, namene službenih poti, kraje potovanja, datume in ure (odhod, prihod), itn. ter zneske. K seznamu potnih nalogov je treba priložiti kopije potnih nalogov in njihovih obračunov, dokazila o plačilu in poročila o opravljeni poti.
- Seznam zahtevkov za povračilo stroškov, na podlagi katerih so bili izplačani stroški udeležbe osebam, ki pri prijavitelju niso zaposleni. Seznam mora poleg udeleženca vsebovati najmanj navedbo datumov, dogodkov (namenov udeležbe) ter zneskov izplačil. Priložena morajo biti tudi dokazila o plačilu in poročila.
- Seznam sestankov, sej in pripadajočih stroškov, če so se izvedli v zvezi z izvedbo programa. K seznamu je treba priložiti dokazila v obliki list prisotnosti in fotografij. Seznam mora vsebovati tudi obračune stroškov ter vsa pripadajoča dokazila o izplačilu.
- Seznam zaposlenih in znesek stroškov dela, ki je bil porabljen za izvedbo programa. K seznamu je treba priložiti plačilno listo zaposlenega in vsa dokazila o plačilu plače, davkov in prispevkov.
- Seznam morebitnih drugih podlag za izplačilo z dokazili o izplačilu.

Pri poročilu mora izvajalec dosledno upoštevati navodila iz 12. točke II. dela: Navodila prijaviteljem.

Naročnik lahko po pregledu polletnega ali letnega poročila, poročilo z obvestilom zavrne, do uskladitve poročila se zaustavi izplačilo drugega obroka:

- če poročilo ne vsebuje obrazca za izvedbo programa in vseh štirih delov, določenih v razpisni dokumentaciji (Priloga IV/3);
 - podroben opis izvedenega programa in aktivnosti v okviru programa,
 - opis izvedenega delovnega načrta,
 - opis realizirane finančne konstrukcije,
 - opis povezanega delovanja organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene prijavljene aktivnosti v okviru programa,
- če opis vsebine programa in aktivnosti v okviru programa, delovnega načrta in finančne konstrukcije niso usklajeni;
- če poročilo ne vsebuje vseh prilog;
- če priloge ne vključujejo vseh v četrtem odstavku tega člena določenih vsebin;;
- če se dosledno ne upoštevajo navodila iz 12. točke II. dela: Navodila prijaviteljem.

Po pregledu posredovanih poročil in priloženih seznamov lahko naročnik izvajalca pozove (telefonsko ali drugače) k posredovanju naključno izbranih kopij dokumentov iz posameznega seznama. Posredovane kopije morajo vsebovati izjavi »kopija je enaka originalu« in »izplačano na podlagi pogodbe št. _____«.

Izvajalec poda finančno in vsebinsko poročilo o izvedenem programu v določenem obdobju na obrazcu naročnika Priloga št. VII/2.

Priloga št. VII/1

Glava/naziv izvajalca: _____

Naslov: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Davčna številka: _____

Številka zahtevka: _____

Svet romske skupnosti Republike Slovenije
Ulica arhitekta Novaka 13
9000 Murska Sobota
rskupnost@siol.net

**ZAHTEVK ZA IZPLAČILO _____ OBROKA SOFINANCIRANJA
PO POGODBI ŠT. _____**

V ZNESKU: _____ EUR

Plačilo se izvrši na račun izvajalca številka _____

Plačilo se izvrši 30. dan od prejema zahtevka.

Sestavil/pripravil:

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe
(tiskane črke):

.....

Podpis:

.....

Priloga št. VII/2

FINANČNO IN VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA IN AKTIVNOSTI V OKVIRU PROGRAMA

_____ (naziv izvajalca)

- polletno poročilo za leto 2026 / - zaključno poročilo za leto 2026
(ustrezno označiti)

PODATKI

Številka pogodbe: _____

Naziv pogodbe: _____

1) Podroben opis vsebine programa in aktivnosti v okviru programa. V opisu mora biti jasno predstavljeno, kakšen prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti se z izvedbo aktivnosti predvideva; katere ciljne skupine se v okviru aktivnosti želijo doseči in kako bodo te ciljne skupine vključene v pripravo in izvedbo programa in aktivnosti v okviru programa; v katerih regijah oziroma okoljih v Sloveniji, kjer živijo Romi, se bo aktivnost izvedla; in katere elemente izvirnosti vsebuje program (v čem je program in v čem so aktivnosti v okviru programa izvirne). Program lahko vsebuje več aktivnosti, ki naj bodo v skladu s predmetom in cilji razpisa.

2) Časovni in organizacijski načrt izvedbe programa. Treba je natančno opisati načrtovani časovni in organizacijski načrt izvedbe programa.

3) Finančna konstrukcija programa. Načrtovana finančna konstrukcija programa mora biti prilagojena točkama 1) in 2).	v EUR
Stroški plač in drugi stroški dela zaposlenih (specificirati*)	
Stroški zunanjih izvajalcev, avtorski honorarji, pogodbeno delo (specificirati*)	
Stroški službenih poti	
Stroški izvedbe sej, sestankov	
Materialni stroški (specificirati*)	

*** Specificirati po programu:**

- *Stroški plač in drugi stroški dela zaposlenih:* potrebno je predvideti, koliko teh stroškov bi bilo za izvedbo programa (npr. delo zaposlenega na zvezi društev za izvedbo programa; dodatna zaposlitev – npr. 4-urna – za izvedbo programa). V primeru, da se bodo za izvedbo programa angažirali zunanji izvajalci, tukaj predvidenih stroškov ni.

- Stroški zunanjih izvajalcev, avtorski honorarji, pogodbeno delo: navedejo se stroški, predvidenih za izvedbo programa.
- Materialni stroški: posredni materialni stroški, potrebni za izvedbo programa (npr. pisarniški material, najem prostora za aktivnosti, sorazmerni del telefonskih in drugih materialnih stroškov za izvedbo aktivnosti, drugo).

4) Romska društva/organizacije, ki bodo sodelovala v sklopu vsaj ene aktivnosti zveze društev v okviru programa	Opis aktivnosti (na kratko)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

*Po potrebi razširite tabelo.

PRILOGE:

- Bilanca oziroma zaključni račun (pri zaključnem poročilu).
- Seznam računov, ki so bili podlaga za izplačilo, iz katerega je razvidna številka računa, predmet računa, upravičenec, znesek računa in znesek računa, ki je bil porabljen na podlagi te pogodbe, datum storitve oz. nabave ipd. K seznamu računov je treba priložiti kopije računov z dokazili o plačilu računov ter kopije sklenjenih pogodb (o naročilu storitev in materiala ali druge).
- Seznam izdanih naročilnic z datumi izdaje, datumu predvidene opravljene nabave ali storitve, upravičenci, nameni izdaje, predvidenimi vrednostmi, ipd.
- Seznam pogodb (avtorske, podjemne in druge pogodbe), ki so bile podlaga za izplačilo, na katero se stroški nanašajo. K seznamu pogodb je treba priložiti pogodbe in dokazilo o plačilu.
- Seznam potnih nalogov in drugih podlag za izplačilo potnih stroškov (dnevnic, kilometrin, parkirnin ipd.), ki vsebujejo navedbo zaposlenih, napotenih na službeno pot, namene službenih poti, kraje potovanja, datume in ure (odhod, prihod), itn. ter zneske. K seznamu potnih nalogov je treba priložiti kopije potnih nalogov in njihovih obračunov, dokazila o plačilu in poročila o opravljeni poti.
- Seznam zahtevkov za povračilo stroškov, na podlagi katerih so bili izplačani stroški udeležbe osebam, ki pri prijavitelju niso zaposleni. Seznam mora poleg udeleženca vsebovati najmanj navedbo datumov, dogodkov (namenov udeležbe) ter zneskov izplačil. Priložena morajo biti tudi dokazila o plačilu in poročila.
- Seznam sestankov, sej in pripadajočih stroškov, če so se izvedli v zvezi z izvedbo programa. K seznamu je treba priložiti dokazila v obliki list prisotnosti in fotografij. Seznam mora vsebovati tudi obračune stroškov ter vsa pripadajoča dokazila o izplačilu.

- Seznam zaposlenih in znesek stroškov dela, ki je bil porabljen za izvedbo programa. K seznamu je treba priložiti plačilno listo zaposlenega in vsa dokazila o plačilu plače, davkov in prispevkov.
- Seznam morebitnih drugih podlag za izplačilo z dokazili o izplačilu.

Priloga št. VII/3

Izvajalec _____ je v okviru izvedenega
prijavljenega programa realiziral:

- a) ŠTEVILO VKLJUČENIH OSEB IZ CILJNIH SKUPIN (opiši po spodaj navedenih ciljnih skupinah):
- število vseh vključenih oseb (če je možno, ločeno po spolu),
 - število vključenih otrok (če je le možno, ločeno po spolu),
 - število vključenih mladih (do 29. leta starosti in če je le možno, ločeno po spolu),
 - število vključenih romskih žensk,
 - število vključenih predstavnikov romske skupnosti v občinskih svetih samoupravnih lokalnih skupnosti (romskih svetnic in svetnikov – ločeno po spolu).
- b) OCENA REALIZIRANIH CILJEV OZIROMA PREDSTAVITEV UČINKOV IZVEDENEGA PROGRAMA:
- kratki povzetki izvedenega programa po izvajalcih (pregled izvedenih aktivnosti) za objavo na spletni strani Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti.

Priloga št. VII/4

UPRAVIČENEC¹

Ime in priimek: _____
Naslov (stalno bivališče): _____
Naslov (začasno bivališče): _____
Davčna številka: _____
Številka transakcijskega računa: _____

ZVEZA DRUŠTEV, V KATERO SE ZDRUŽUJEJO PRIPADNIKI ROMSKE SKUPNOSTI ²:

Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____

Številka: _____
Datum: _____

ZAHTEVEK ZA POVRAČILO STROŠKOV, NASTALIH Z UDELEŽBO OZIROMA POTJO

Na podlagi napotitve³ oziroma dogovora za udeležbo na

_____ dne _____ v kraju _____, z namenom

pripada upravičencu:

v EUR

Dnevnica v bruto znesku ⁴ :	16 EUR		=
Kilometrina v bruto znesku za relacijo: od _____ do _____	Število kilometrov:	Se pomnoži ⁵ : 0, _____ EUR/km	=
Registrska številka vozila:			
Morebitni drugi stroški prevoza (parkirnina, cestnina, nočitve ipd.) na podlagi priloženih dokazil			=
SKUPAJ BRUTO IZPLAČILO:			

¹ Upravičenec ni zaposlen v zvezi društev, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti niti nima z njo sklenjene avtorske oziroma podjemne pogodbe

² Zveza društev, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti, ki je upravičenca napotila na pot oziroma odobrila udeležbo na sestanku, dogodku oz. drugih aktivnosti z namenom uresničevanja ciljev organizacije, zaradi katerih je bila le-ta ustanovljena (in ne v okviru pridobitne dejavnosti)

³ V primeru, da obstaja vabilo ali pisna napotitev, se le-ta priloži obrazcu

⁴ Dnevnica v višini 16 EUR pripada le v primeru, če pot traja več kot 12 ur

⁵ 18 % cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov za prevoženi kilometer

IZPLAČILO ODOBRI⁶:

Datum: _____

Podpis: _____

Žig: _____

Izjava upravičenca

Podpisani/a _____ izjavljam:

- a) da povrnitve stroškov za isti namen in dogodek ne uveljavljam na drugih naslovih;
- b) da sem se dejansko pripeljal/a z osebnim vozilom, katerega registrsko številko sem navede/a v obrazcu in ne kot sopotnik/ca udeležencu, ki prav tako uveljavlja stroške za isti namen in dogodek;
- c) in potrjujem, da so vsi na obrazcu navedeni podatki točni.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis upravičenca:

Priloge:

⁶ S podpisom in žigom odobri predstojnik zveze društev, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti ali od njega pooblaščen oseba